

Присутствуют: 24 работника (85,7%), (явочный лист прилагается)

Повестка дня:

1. Отчет заведующего МДОУ об организации работы МДОУ.
информация Неруховой О.Г.- 10мин
2. Утверждение локальных актов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 с. Головино».
информация Неруховой О.Г.- 3мин
3. Утверждение плана проведения текущего ремонта.
информация Курило Т.В.- 3мин
4. Отчет о выполнении соглашения по ОТ уполномоченного по охране труда.
информация Касьяновой М.В.- 5мин
5. Инструктаж работников.
информация Неруховой О.Г.- 10мин

По вопросу выполнения решений предыдущего собрания слушали Нерухову О.Г. Она отметила, что решения предыдущего собрания выполнены.

1. Решение:

1. Принять к сведению работу МДОУ за учебный год.
2. В срок до 15.08.2020года каждому сотруднику предоставить результативность своей работы секретарю рабочей группы Курило Татьяне Владимировне по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.
3. В 2020 -2021годах активизировать работу по сдаче норм ГТО работниками и воспитанниками.

2. Решение:

1. Принять Положение «О порядке и основания перевода, отчисления воспитанников МДОУ»
2. Принять Положение «О порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников».
3. Каждому работнику МДОУ обеспечить исполнение данных Положений.

3. Решение:

1. Утвердить план проведения текущего ремонта.

4. Решение:

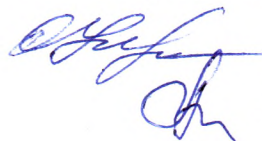
1. Принять к сведению содержание акта проверки выполнения соглашения по ОТ за I полугодие 2020года.
2. Приобрести во втором полугодии 2020года напольное покрытие, детский столик и игровой шкаф для центра сенсомоторного развития воспитанников с ОВЗ.

5. Решение:

1. Строго соблюдать инструкции по пожаробезопасности, охране труда, электробезопасности, антитеррористической безопасности и гражданской обороне. Срок исполнения – постоянно.
2. Строго соблюдать комплекс мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима на территории дошкольного учреждения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.
3. В рамках комплексной безопасности работников и воспитанников систематически проводить консультации для родителей и мероприятия для воспитанников.

председатель:

секретарь:



О.Г. Нерухова

Е.И. Андреева