

Выписка из протокола №9
Заседания Управляющего Совета МДОУ «Детский сад №14 с. Головино»

Дата проведения: 20.12.2019г

Место проведения: музыкальный зал МДОУ «Детский сад №14 с. Головино»

Присутствующие на заседании:

Нерухова Ольга Григорьевна – заведующий МДОУ;
Воронова Екатерина Дмитриевна – старший воспитатель, председатель профкома;
Малько Кристина Николаевна – начальник отдела по учету питания централизованной бухгалтерии
Управления образования;
Маркиш Ольга Егоровна – воспитатель МДОУ;
Курило Татьяна Владимировна – секретарь, заведующий хозяйством;
Ковтуненко Ирина Александровна – родитель;
Болховитина Светлана Сергеевна – родитель;
Толстокорова Екатерина Петровна – председатель управляющего Совета, родитель;
Нерухова Татьяна Александровна – родитель.

Повестка дня:

1. Утверждение Программы развития МДОУ «Детский сад №14 с. Головино» на 2019-2023 годы (с изменениями и дополнениями).

информация Неруховой О.Г., заведующего МДОУ

2. Исполнение муниципального задания МДОУ за 2019 год. Отчет о работе по итогам финансового года.

информация Неруховой О.Г., заведующего МДОУ

3. Оценка качества и результативности профессиональной деятельности работников МДОУ «Детский сад №14 с. Головино» за период работы с 01 сентября по 31 декабря 2019г.

информация Маркиш О.Е., члена УС

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ «Детский сад №14 с. Головино» на период с 01.01.2020г по 31.08.2020г.

информация Курило Т.В., члена УС

5. Распределение внебюджетных денежных средств МДОУ, поступивших на внебюджетный счет МДОУ

информация Курило Т.В., члена УС

1. Решение: Утвердить Программу развития МДОУ «Детский сад №14 с. Головино» на 2019-2023годы (с изменениями и дополнениями).

2. Решение: Признать работу МДОУ «Детский сад №14 с. Головино» за 2019 год и по исполнению муниципального задания удовлетворительной.

3. Решение: Утвердить сводные оценочные ведомости результативности профессиональной деятельности работников МДОУ «Детский сад №14 с. Головино» за период работы с 01 сентября по 31 декабря 2019года.

4. Решение: Распределить стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогическим работникам, специалистам и учебно-вспомогательному персоналу, техническим исполнителям и обслуживающему персоналу согласно набранным баллам на период с 01.01.2020г по 31.08.2020г».

5. Решение:

1. Оплатить из внебюджетных средств, полученных от реализации платных образовательных услуг в МДОУ и в качестве пожертвования от ЗАО «Белгородский бройлер» канцелярские товары по счету №2081 от 12.12.2019г ООО Торговый дом «Статус» на сумму 6 500,00рублей; заправку картриджа – 300рублей и ремонт стиральной машины - 2 200,00руб – по авансовому отчету, представленному в Управление образования.

Председатель УС -
Секретарь УС –



Е.П. Толстокорова
Т.В. Курило