

Присутствуют: 27 работников (90%), (явочный лист прилагается)

Повестка дня:

1. Рассмотрение штатного расписания МДОУ на 01.01.2020года.

информация Неруховой О.Г. - 3мин

2. Рассмотрение графика отпусков работников МДОУ «Детский сад №14 с. Головино» на 2020год.

информация Вороновой Е.Д.- 3мин

3. Отчет уполномоченного по охране труда о выполнении соглашения по ОТ за 2-е полугодие 2019года. Анализ функционирования, заболеваемости, соблюдения санэпидрежима, организации питания в МДОУ.

информация Касьяновой М.В. - 5мин

4. Отчет об исполнении плана хозяйственной деятельности за 2019год. Анализ своевременности родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в МДОУ.

информация Неруховой О.Г.- 7мин

5. Обсуждение и принятие Положения «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 с. Головино Белгородского района Белгородской области».

информация Неруховой О.Г.- 5мин

6. Рассмотрение инструкции о требованиях пожарной безопасности при организации новогодних мероприятий. Инструктаж работников, организация работы по пожаробезопасности, охране труда в МДОУ, соблюдении правил дорожного движения, комплексной безопасности, проведения мероприятий профилактики вирусных и простудных заболеваний гриппом и ОРВИ.

информация Неруховой О.Г.- 8мин

По вопросу выполнения решений предыдущего собрания слушали Нерухову О.Г. Она отметила, что решения предыдущего собрания выполняются.

Ход собрания

1. Решение:

1. Принять штатное расписание на 01.01.2020года в количестве 32,575 единиц.

2. Решение:

1. Принять к утверждению и исполнению график отпусков на 2020год.

3. Решение:

1. Считать работу по охране труда удовлетворительной.

2. Принять соглашение по ОТ на 2020год.

3. Принять к сведению и исполнению полученную информацию по организации питания и соблюдению пропускного режима в МДОУ «Детский сад №14 с. Головино». Срок исполнения – постоянно.

4. Коняхину Елену Васильевну, руководителя дополнительной платной образовательной услуги по обучению хореографии за результативную работу премировать из внебюджетных средств в размере месячного оклада 4 300,31руб. (четыре тысячи триста рублей 31копейка). Страховые взносы начислить из внебюджетных средств: ПФС - 946руб. 07коп.; Федмед – 219руб. 31коп.; Соц страх – 124руб.71коп.; травматизм - 8руб.60коп.

4. Решение:

1. Принять к сведению полученную информацию по исполнению ПХД.

2. Педагогам МДОУ провести разъяснительную работу по недопустимости задолженностей по родительской плате.

5. Решение:

1. Принять и рекомендовать к утверждению Положение «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 с. Головино Белгородского района Белгородской области».

6. Решение:

1. Строго соблюдать инструкции, следить за сохранностью вверенных помещений и имущества МДОУ каждому работнику МДОУ. Срок исполнения: постоянно.

2. При проведении новогодних и рождественских праздников соблюдать правила пожаробезопасности, комплексной безопасности

председатель:  О.Г. Нерухова

секретарь:  Е.И. Андреева