

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №4

Заседания Управляющего Совета МДОУ «Детский сад №14 с. Головино»

Дата проведения: 23.07.2019г

Место проведения: музыкальный зал МДОУ «Детский сад №14 с. Головино»

Присутствующие на заседании:

Нерухова Ольга Григорьевна – заведующий МДОУ;
Малько Кристина Николаевна – начальник отдела по учету питания централизованной бухгалтерии Управления образования;
Воронова Екатерина Дмитриевна – старший воспитатель;
Маркиш Ольга Егоровна – воспитатель МДОУ;
Курило Татьяна Владимировна – секретарь, заведующий хозяйством;
Ковтуненко Ирина Александровна – родитель;
Болховитина Светлана Сергеевна – родитель;
Толстокорова Екатерина Петровна – председатель управляющего Совета, родитель;
Литвякова Юлия Александровна – родитель.

Повестка дня:

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда вновь принятому сотруднику: Ветровой Надежде Владимировне – помощнику воспитателя, с 24.07.2019 по 31.08.2019года.

информация Маркиш О.Е., председателя рабочей группы
по проверке достоверности предоставляемых сведений МДОУ

2. О расходовании внебюджетных средств

информация Неруховой О.Г., заведующего МДОУ

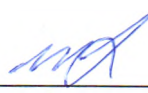
1. Решение:

1. Ветровой Надежде Владимировне, помощнику воспитателя МДОУ установить стимулирующую часть по результатам труда 11 баллов на период с 24.07.2019года по 31.08.2019года.

2. Решение:

Оплатить счета на приобретение:

- МФУ Epson XP-342, счет №491 от 19.07.2019года ИП Пештиев Е.А. на сумму 9 250,00 ;
 - медикаментов, счет №4700 от 18.06.2019года ЗАО «ФАРМКОМПЛЕКТ» на сумму 2 100,00рублей;
 - конфорок (4шт.) КЭТ-0,12 квт (1,4/1,6), счет от 22.07.2019года №15000 ТМК «РУСМЕДМАРКЕТ» на сумму 12 600,00рублей
- средствами, имеющимися на внебюджетных счетах МДОУ.

Председатель Управляющего совета  Е.П. Толстокорова

Секретарь Управляющего совета  Т.В. Курило