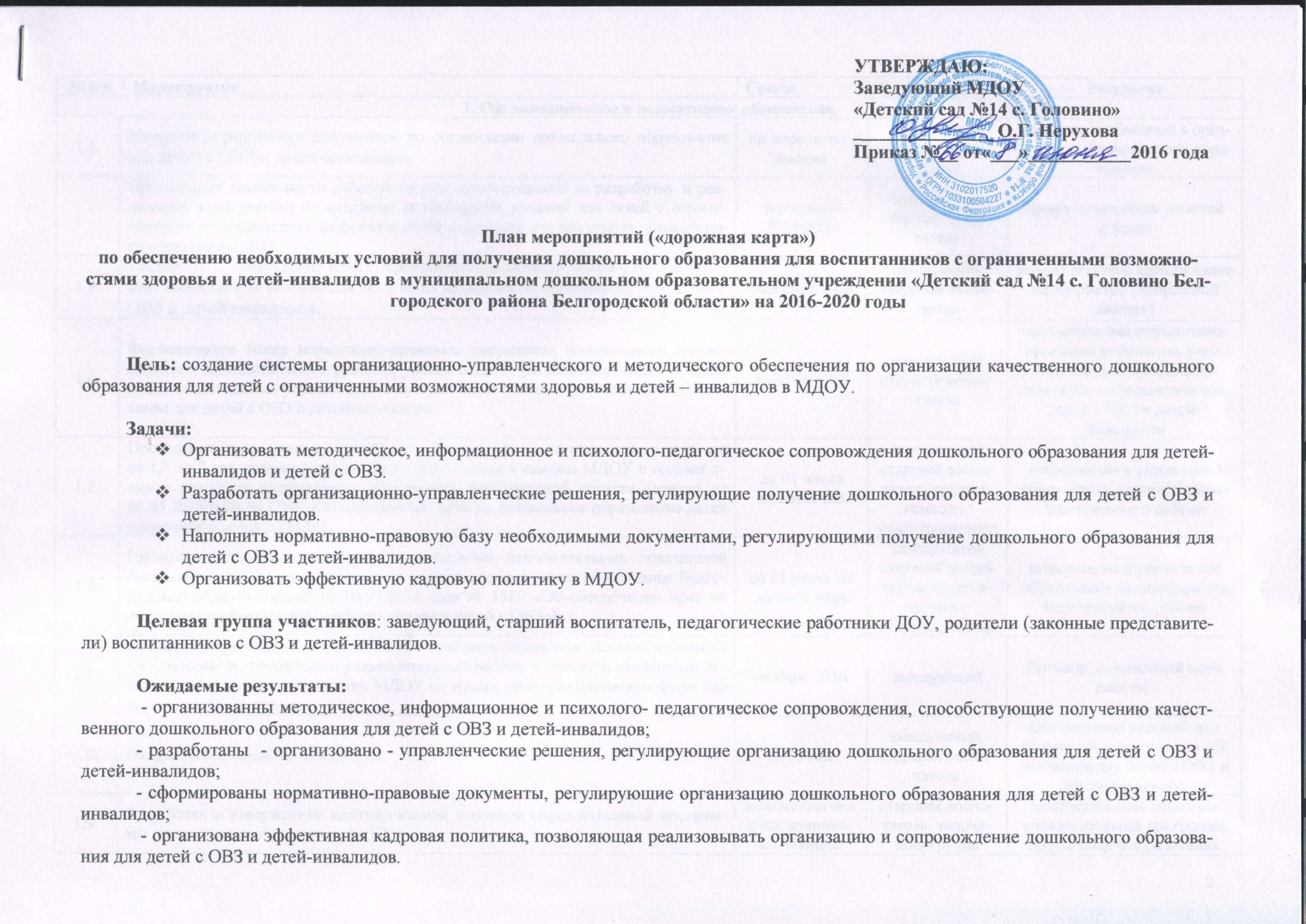
****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | | **Сроки** | Ответственные | Результат |
| 1. Организационное и нормативное обеспечение | | | | | | |
| 1.1. | Изучение нормативных документов по организации дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов. | | | по мере поступления | заведующий  старший воспитатель | изучение требований к организации инклюзивного образования |
| 1.2. | Организация деятельности рабочей группы, ответственной за разработку и реализацию мероприятий по созданию необходимых условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для получения дошкольного образования ДОУ | | | постоянно  2016-2020 | заведующий  старший воспитатель | приказ о создании рабочей группы |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению необходимых условий для получения дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов. | | | май 2016 года | заведующий  старший воспитатель | приказ об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») |
| 1.4. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня МДОУ, регламентирующих организацию необходимых условий для получения качественного дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | | | до 01.09.2016 | заведующий  старший воспитатель | сформированы нормативно-правовые документы, регулирующие получение дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов |
| 1.5. | Проведение ежемесячного мониторинга обеспечения детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет услугами дошкольного образования в каждом МДОУ в соответствии с запросом департамента образования Белгородской области (приказ от 06.05.2016 года № 1589 «Об обеспечении прав на дошкольное образование детей инвалидов и детей с ОВЗ») | | | до 01 числа ежемесячно | заведующий  старший воспитатель педагог-психолог  учитель-логопед | информация в управление образования администрации Белгородского района |
| 1.6. | Проведение годового мониторинга выполнения дополнительных показателей системы образования в соответствии запросом департамента образования Белгородской области (приказ от 06.05.2016 года № 1589 «Об обеспечении прав на дошкольное образование детей инвалидов и детей с ОВЗ») | | | до 01 июля текущего года | заведующий  старший воспитатель педагог-психолог  учитель-логопед | информация в управление образования администрации Белгородского района |
| 1.7. | Организация взаимодействия МДОУ с врачом - педиатром Весело-Лопанской амбулатории по проведению разъяснительной работы с семьями, имеющими детей - инвалидов, о возможностях МДОУ по предоставлению различных форм ДО детям данной категории. | | | ноябрь, 2016 | заведующий | Договор, совместный план работы. |
| 1.8. | Открытие логопедического пункта | | | 2016 год | заведующий,  старший воспитатель | Обеспечение условий для получения дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов |
| 1.9. | Разработка и утверждение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ | | | в соответствии с заключениями ТПМПК | старший воспитатель, творческая группа | адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ |
| 1.10. | Разработка и утверждение адаптированной индивидуальной образовательной программы | | | в соответствии с заключениями ТПМПК | старший воспитатель, творческая группа | адаптированная индивидуальная образовательная программа |
| 2. Методическое сопровождение организации условий для получения дошкольного образования для детей с OBЗ и детей-инвалидов | | | | | | |
| 2.1. | | Организация участия педагогов МДОУ в районных семинарах по вопросу формирования перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, для оформления заявки на приобретение | постоянно | | заведующий, старший воспитатель | Приказы управления образования администрации Белгородского района, Приказы МДОУ, программы семинаров |
| 2.2 | | Организация участия педагогов ДОУ в научно-практических конференциях по вопросу создания необходимых условий для получения дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | поятоянно | | заведующий, старший воспитатель | Приказы управления образования администрации Белгородского района, приказы ДОУ, программы конференций |
| 2.3. | | Организация межведомственного сотрудничества МДОУ по вопросам обеспечении прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, с ТПМПК Белгородского района и с Белгородской центральной районной больницей | 2016-2020 | | заведующий, члены ПМПк МДОУ | Договор и план сотрудничества |
| 2.4. | | Организация участия педагогов МДОУ в районных обучающих семинарах по вопросам создания необходимых условий для получения дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | 2016-2020 | | заведующий, старший воспитатель | Приказы управления образования администрации Белгородского района, сертификаты |
| 2.5. | | Организация консультаций для педагогических работников МДОУ по вопросам создания необходимых условий для получения дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | постоянно | | старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед | консультации |
| 2.6. | | Организация практических семинаров, круглых столов для педагогических работников МДОУ с целью оказания методической помощи по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | постоянно | | старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед | Приказы управления образования администрации Белгородского района, приказы ДОУ, программы семинаров |
| 2.7. | | Организация изучения опыта создания необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и детей-инвалидов | в течение года | | старший воспитатель, рабочая группа | методические материалы |
| 3. Создание архитектурной доступности | | | | | | |
| 3.1. | | Участие МДОУ в реализации мероприятий государственной программы РФ «Доступная среда» на 2016-2020 годы по созданию условий для инклюзивного образования детей- инвалидов, универсальной безбарьерной среды | по мере поступлению финансирования | | заведующий | проведение ремонтных работ, оснащение необходимым оборудованием |
| 4. Кадровое обеспечение введения ФГОС обучающихся с ОВЗ | | | | | | |
| 4.1. | | Предоставление полугодового мониторинга кадрового обеспечения сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с запросом департамента образования Белгородской области (приказ от 06.05.2016 года № 1589 «Об обеспечении прав на дошкольное образование детей инвалидов и детей с ОВЗ») | до 01 июня, 01 декабря текущего года | | заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог | информация в управление образования администрации Белгородского района |
| 4.2. | | Оформление заявки и обеспечение прохождения курсов повышения квалификации заведующих, старшего воспитателя, педагогических работников по вопросам создания необходимых условий для получения дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | В соответствии с графиком ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» в период 2016-2020 гг. | | заведующий | Приказы управления образования администрации Белгородского района, приказы ДОУ, свидетельства (сертификаты) о повышении квалификации |
| 5. Материально-техническое и финансовое обеспечение | | | | | | |
| 5.1. | | Проведение ремонтных работ и оснащение необходимым оборудованием с целью создания условий для получения дошкольного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов | в течение  2016-2020 гг. | | заведующий | Обеспечение условий для получения дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов |
| 5.2. | | Приобретение учебных материалов для реализации адаптированных образовательных программ для детей с РАС и детей-инвалидов. | в течение  2016-2020 гг. | | заведующий, старший воспитатель | комплектование групп и кабинетов специалистов методической литературой, наглядными пособиями и оборудованием |
| 5.3. | | Внесение изменений в штатное расписание МДОУ при введении новых дополнительных должностей (учитель-логопед) | 2016 год | | заведующий | штатное расписание |
| 5.4. | | Применение гарантированный доплат для педагогических работников за обучение детей с расстройствами аутического спектра (РАС) в соответствии с нормативными актами | 2017-2020 гг. | | заведующий | тарификационные списки |
| 5.5. | | Использование муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников МДОУ, в соответствии с муниципальной методичкой | 2016-2020 гг. | | заведующий | Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 с. Головино Белгородского района Белгородской области»  заключение эффективных контрактов с работниками ДОУ |
| 5.6. | | Формирование и выполнение муниципального задания | ежегодно, январь | | заведующий | отчет по муниципальному заданию |
| 5.7. | | Формирование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ | ежегодно, январь | | заведующий | отчет по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности |
| 6. Информационное обеспечение | | | | | | |
| 6.1. | | Размещение и обновление информации о создании условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов для получения дошкольного образования на сайте ДОУ | до 5 ноября  до 5 марта  до 5 июня  ежегодно | | старший воспитатель | создание и ведение раздела «Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов на сайте ДОУ |
| 6.2. | | Информирование общественности через средства массовой информации (журналы, газеты, информационные порталы и т.д.) о созданных условиях, организации работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами и их родителями (законными представителями). Предоставление сведений в управление образования администрации Белгородского района о размещении вышеуказанной информации (выходные данные) | в течение  2016-2020 гг. | | заведующий,  старший воспитатель,  педагоги ДОУ | публикации в журналах, газетах, информационных порталах и т.д. |
| 6.3. | | Публикации в сборниках из опыта работы МДОУ по организации дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | в течение  2016-2020 гг. | | заведующий,  старший воспитатель,  педагоги ДОУ | публикации, статьи в журналах, газетах, информационных порталах, сборниках и т.д. |
| 7. Работа с родителями (законными представителями) детей-инвалидов и детей с ОВЗ | | | | | | |
| 7.1. | | Информирование родителей (законных представителей) об организации дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний. | в течение  2016-2020 гг. | | старший воспитатель, педагоги ДОУ | информирование общественности о ходе и результатах организации дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов |
| 7.2. | | Анкетирование родителей МДОУ «Удовлетворенность услугами ДОУ» | ежегодно, май | | старший воспитатель, педагоги ДОУ | сводная анкета, справка (использование полученных результатов для планирования дальнейшей работы МДОУ с родителями (законными представителями) в условиях инклюзивного образования. |
| 7.3. | | Осуществление социально-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей- инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих дошкольное образование в консультативных пунктах | в течение  2016-2017 гг. | | старший воспитатель, педагог-психолог, учитель - логопед | Аналитическая справка (анализ работы по реализации психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей - инвалидов, и детей с ОВЗ за учебный год) |